

TOOL-ANLEITUNG

1. TOOL STARTEN

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Titelseite die **Adresse Ihrer Webseite + den Zusatz /admin** ein (in Kleinbuchstaben!), also z.B. <http://www.meinedomain.de/admin>

Es öffnet sich jetzt ein kleines Fenster, in dem Sie bitte Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Kennwort** eingeben (falls Ihnen diese nicht vorliegen, bitte bei uns erfragen).

Wählen Sie auch die Option **Kennwort speichern** (damit werden Ihre Angaben gespeichert und Sie müssen sie nicht jedesmal erneut eingeben) und klicken dann auf **OK**

In dem jetzt geöffneten Bereich klicken Sie bitte links oben auf **Bearbeitungsmodus** und anschließend auf **Bearbeitung starten**

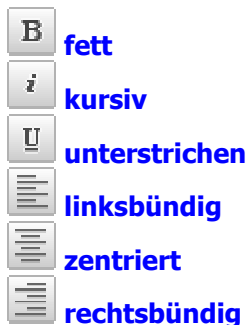
In einem neuen Fenster öffnet sich jetzt Ihre Webseite (ggfls. müssen Sie dieses Fenster maximieren, damit es den ganzen Bildschirm ausfüllt)

Wenn Sie jetzt in der Navigation Ihrer Webseite auf den Menüpunkt der von Ihnen selbst änderbaren Seite klicken (also z.B. **Aktuelles**) dann befinden Sie sich in der Benutzeroberfläche des Tools und können mit den Änderungen beginnen.

2. TEXTE EINFÜGEN / BEARBEITEN

Viele Symbole in der oberen Leiste werden Ihnen von Word bekannt vorkommen

z.B.



etc.

Sie können Ihre Texte auch ganz genauso (wie von Word bekannt) verfassen und formatieren.

Erst wenn Sie auf den Button



unten links in der Seite klicken sind die von Ihnen verfassten / formatierten Texte auf Ihrer Webseite sichtbar.

Sie können auch bereits vorformatierte Styles verwenden. Diese Styles beinhalten schon alle für Ihre Webseite erforderlichen Formatierungen, wie z.B. Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe etc.

Einfach den gewünschten Text mit der Maus markieren und dann aus dem Dropdown Menü



den gewünschten Style auswählen.

3. BILDER HOCHLADEN & EINFÜGEN

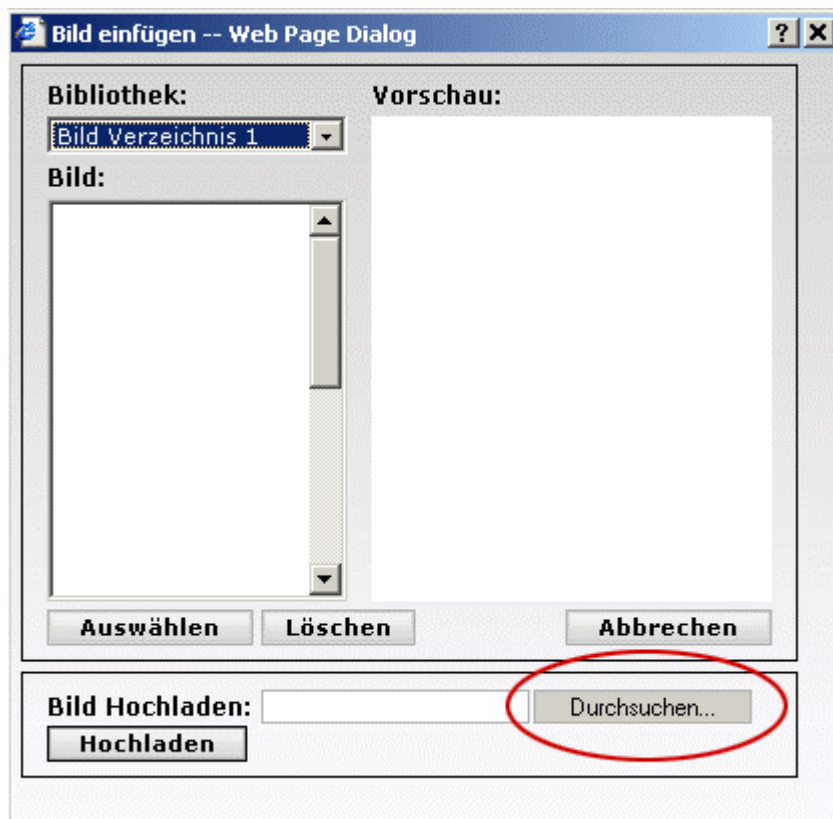
! Bevor Sie Bilder in Ihre Webseite einfügen, sollten Sie diese vorher über ein Bildbearbeitungs-Programm auf Ihrem PC komprimieren (sollten Sie kein Programm haben, fragen Sie uns nach einer kostenlosen Software). Fotos, die mit einer Digitalkamera gemacht wurden sind in der Regel mehrere MegaByte groß, wodurch später die Ladezeit extrem hoch wäre.

Um diese bearbeiteten Bilder schließlich in Ihre Webseite einzufügen klicken Sie bitte auf das Symbol

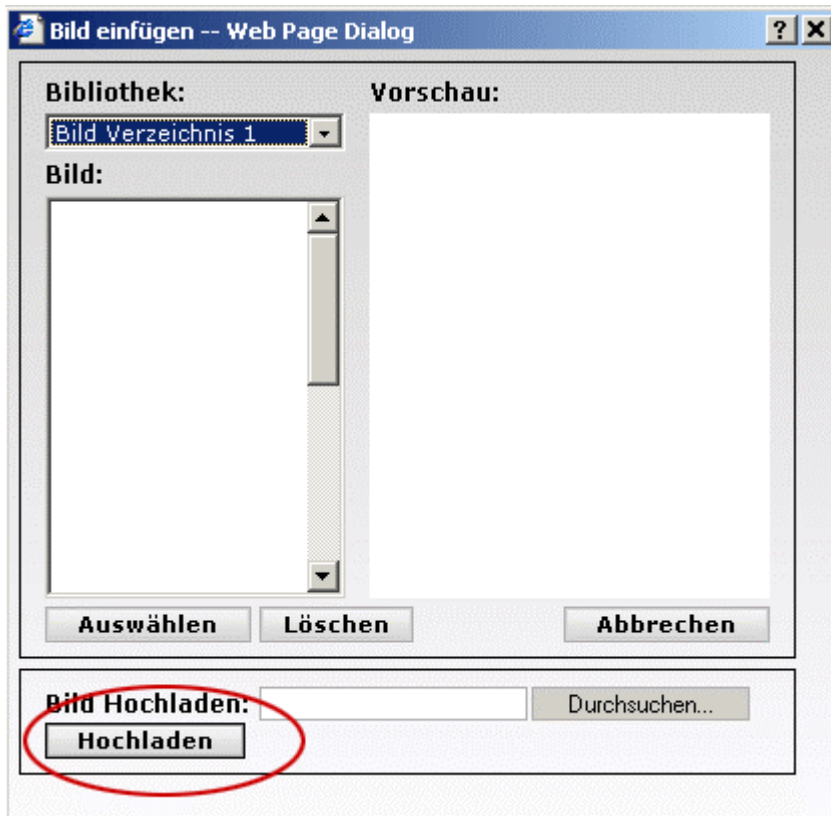


Bild einfügen

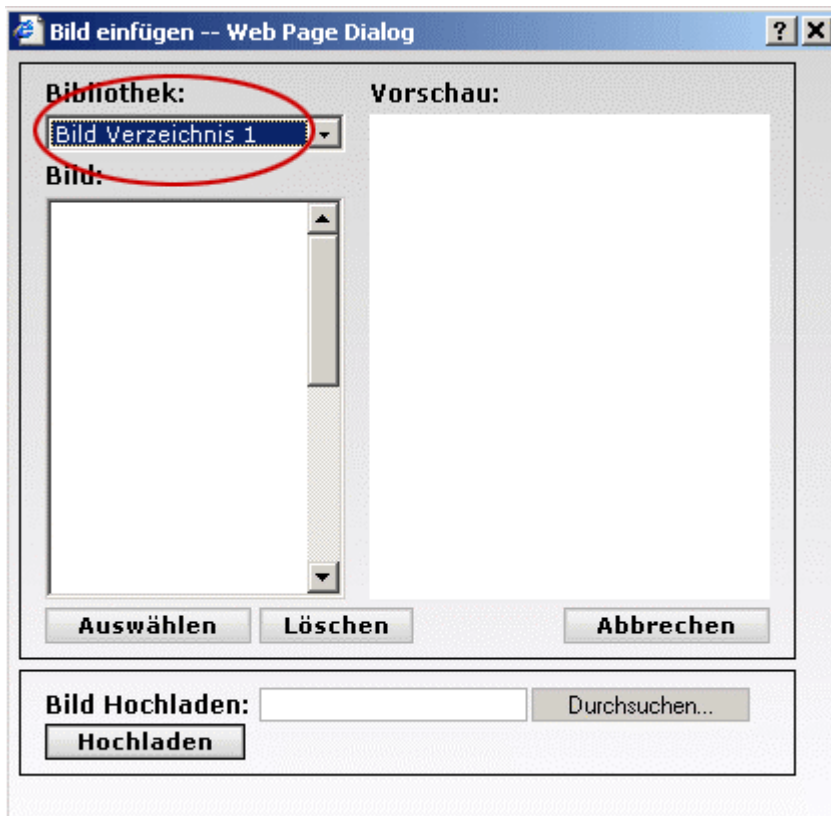
und dann in dem neuen Fenster, das sich jetzt öffnet auf **Durchsuchen**



Sie können jetzt das gewünschte Bild auf der Festplatte Ihres PCs auswählen, dann auf **öffnen** und schließlich auf **Hochladen** klicken.



Sie haben die Möglichkeit Ihre Bilder in zwei vordefinierten Verzeichnissen auf dem Server abzulegen. Standardmäßig wird jedes Bild erst einmal ins **Bild Verzeichnis 1**



hochgeladen. Wenn Sie können hier aber auch vor dem Hochladen Bild **Verzeichnis 2** auswählen. Dann wird das Bild im 2. Verzeichniss abgelegt.

Diese Option ist z.B. dann sinnvoll, wenn Sie mit **Popup Bildern** arbeiten möchten (kleines Bild in Bildverzeichnis 1 und Großansicht in Bild Verzeichnis 2), da es dann übersichtlicher bleibt.

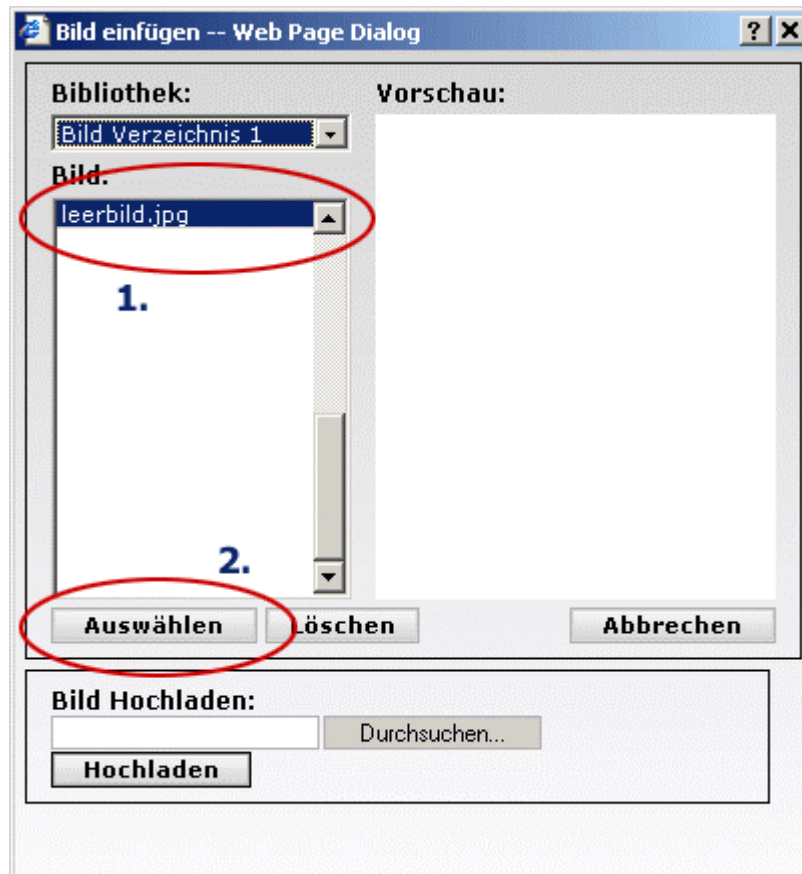
Um ein hochgeladenes Bild schließlich in die Webseite einzufügen, klicken Sie mit der Maus an die Stelle in der Webseite wo Sie das Bild positionieren möchten.

Anschließend wieder auf



Bild einfügen

und dann im Verzeichnis auf das gewünschte Bild **(1.)** und anschließend auf Auswählen **(2.)**



Jetzt nur noch links unten auf



und fertig!

4. BILD POP-UP (Bildgroßansicht)

Eine weitere Möglichkeit die Ladezeit der Bilder zu reduzieren sind sogenannte **Popup Bilder**, die erst durch einen Klick mit der Maus darauf die Großansicht präsentieren.

Sie müssen hierfür für jedes gewünschte Popup zwei Bilder erstellen (ein Kleines und ein Großes). Beide Bilder laden Sie wie unter **3. BILDER HOCHLADEN & EINFÜGEN** beschrieben in die gewünschten Verzeichnisse hoch.

Wählen sie jetzt über



Bild einfügen

das kleine Bild aus und fügen es in Ihre Webseite ein.

Anschließend klicken Sie einmal mit der Maus auf das eingefügte Bild, so dass drumherum kleine weiße Quadrate angezeigt werden.

Dann über



Bild Pop-Up

das große Bild auswählen.

Um den unschönen **blauen Rand** jetzt noch zu entfernen klicken Sie bitte auf



Bildeigenschaften

und tragen dann in **Bildrand** eine **0** ein

The screenshot shows a dialog box titled "Bildeigenschaften -- Web Page Dialog". It contains several input fields: "Quelle" with the value "/images1/abram1-kl.jpg", "Alternativer Text" (empty), "Ausrichtung" (dropdown menu), "Rand" (input field with "0" and a red circle around it), "Breite" (input field with "200"), "Höhe" (input field with "150"), "Horizontaler Abstand" (input field), and "Vertikaler Abstand" (input field). At the bottom are "OK" and "Abbrechen" buttons.

Jetzt nur noch links unten auf

Speichern

und fertig!

5. POSITIONIERUNG ÜBER TABELLEN

Damit die von Ihnen eingefügten Texte und Bilder später nicht verrutschen ist es ratsam diese in vorher definierte Tabellenzellen zu setzen.

Klicken Sie hierfür auf



Tabelle einfügen

Jetzt können Sie in dem neuen Dialogfenster die Anzahl der **Zeilen** und **Spalten**, die **Tabellenbreite** (in Pixel oder Prozentangabe) und den **Rand** festlegen (damit dieser später auf der Seite nicht zu sehen ist, sollte hier 0 eingetragen werden).

Tabelleneigenschaften -- Web Page Dialog [?] [X]

Zeilen: Spalten:

CSS Klasse:

Breite: % Höhe: %

Rand: Pixel

Zellauffüllung: Zellabstand:

Hintergrundfarbe:

Hintergrundbild:

Tabelleneigenschaften -- Web Page Dialog [?] [X]

Zeilen: Spalten:

CSS Klasse:

Breite: % Höhe: %

Rand: Pixel

Zellauffüllung: Zellabstand:

Hintergrundfarbe:

Hintergrundbild:

Tabelleneigenschaften -- Web Page Dialog [?] [X]

Zeilen: Spalten:

CSS Klasse:

Breite: % Höhe: %

Rand: Pixel

Zellauffüllung: Zellabstand:

Hintergrundfarbe:

Hintergrundbild:

Tabelleneigenschaften -- Web Page Dialog

Zeilen: Spalten:

CSS Klasse:

Breite: % Höhe: %

Rand: Pixel

Zellauffüllung: Zellabstand:

Hintergrundfarbe:

Hintergrundbild:

Anschließend mit **OK** bestätigen.

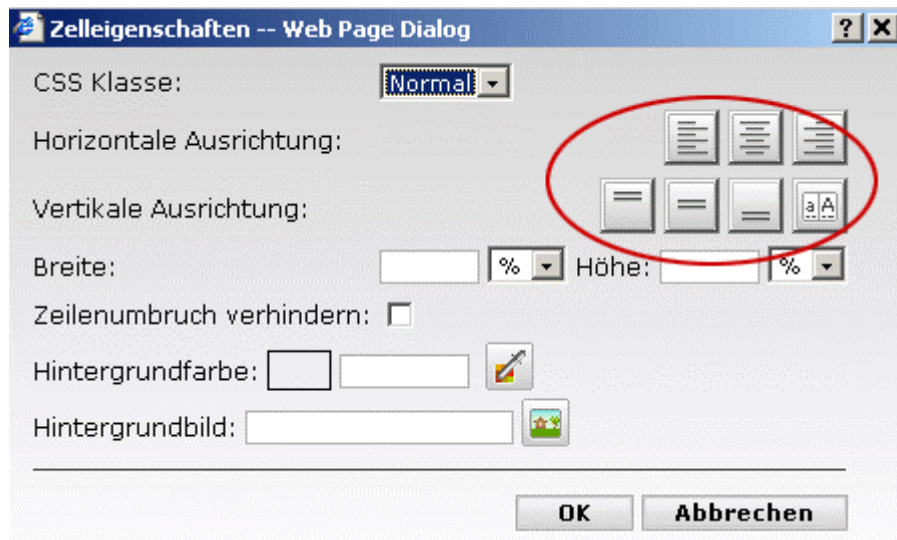
Jetzt können Sie in die einzelnen Tabellen-Zellen Texte oder Bilder einfügen.
Zum Beispiel so:



Um Zelleninhalte genauer auszurichten klicken Sie mit der Maus in die gewünschte Tabellenzelle und dann auf

 **Zelleneigenschaften**

Anschließend wählen Sie in dem neuen Dialogfeld die gewünschten Optionen (z.B. links, rechts, oben, unten etc.) aus.



Jetzt nur noch links unten auf



und fertig!

6. TABELLEN-OPTIONEN

Um Tabellenzeilen einzufügen, zu löschen, Zellen zu verbinden o.ä. verwenden Sie bitte folgende Optionen (bei Schwierigkeiten, fragen Sie uns!)



7. HYPERLINKS

Wenn Sie z.B. auf externe Webseiten verlinken möchten, klicken Sie bitte auf



In dem neuen Dialogfenster tragen Sie die gewünschte URL (**mit** http://) und die Bezeichnung Ihres Links ein und wählen dann Neues Fenster (_blank) (damit sich die verlinkte Seite in einem zusätzlichen Fenster öffnet)



Anschließend auf **OK**. Jetzt nur noch links unten auf



und fertig!